

BESLUIT BUITEN BEHANDELINGSTELLING VERZOEK PLAATSING OP INDELINGSPLAN

Inleiding

Op ... heeft u een verzoek ingediend tot plaatsing op het indelingsplan.

Dat verzoek hebben wij in goede orde ontvangen en verder in behandeling genomen.

Verdeling pleinterrasvergunning

Voor de pleinterrassen geldt de in de Terrasverordening gemeente Maastricht opgenomen procedure voor verlening van pleinterrasvergunningen.

Voor wat betreft de pleinterrassen geldt dat is voorzien in een op maat ontwikkeld regime voor het verlenen van vergunningen. Dat heeft onder meer te maken met de verdeling van de schaarse ruimte en anderzijds met de specifieke eigenschappen van een pleinterras.

Het gaat met name om de verdeling van het beschikbare plein en het opstellen en vaststellen van een indelingsplan.

Indelingsplan

Uitgangspunt is dat is gekozen voor een systeem waarbij een indelingsplan als basis gaat dienen voor de toetsing van aanvragen en de verlening van vergunningen. Voor het kunnen verkrijgen van een terrasvergunning voor een pleinterras is in ieder geval vereist dat de aanmelding moet zijn gehonoreerd door plaatsing op het indelingsplan.

Plaatsing op het indelingsplan betekent overigens niet dat ook automatisch vergunning kan worden verleend. Een aanvraag voor een vergunning zal immers ook aan andere gronden voor verlening van een vergunning worden getoetst.

Voor wat betreft het indelingsplan is gekozen voor een systeem waarbij eerst de mogelijkheid wordt geboden aan de aanmelders om zelf een indelingsplan vast te stellen.

Een aanmelder zal moeten voldoen aan een beperkt aantal minimumeisen om in aanmerking te komen voor plaatsing op het indelingsplan.

Toetsingsgronden aanvraag

Een verzoek tot plaatsing op het indelingsplan zal door het college van burgemeester en wethouders buiten behandeling worden gelaten in de volgende gevallen:

- a) De aanmelder is niet in het bezit van een vergunning op grond van artikel 2.3.1.2. lid 1 APV of artikel 3 Drank- en horecawet;
- b) De aanmelder beschikt niet over een horecalokaliteit met een eigen toiletgelegenheid voor gasten. Indien een digitaal verzoek wordt gedaan voor plaatsing op het indelingsplan met een gewenste terrasruimte van 30m² of meer: de aanmelder beschikt niet over een horecalokaliteit met een eigen toiletgelegenheid met minimaal 2 gescheiden toiletten voor gasten.

- c) De loodlijn van de gevel van de horecalokaliteit van de aanmelder die zich aanmeldt voor plaatsing op het indelingsplan van een pleinterras komt niet uit op het pleinterras. Een loodlijn is een lijn die een rechte hoek maakt met de raaklijn van de figuur waarop zij wordt neergelaten.
- d) Er is wel sprake van een loodlijn als bedoeld onder c. maar de afstand van de loodlijn vanuit de voorgevel van de horecalokaliteit van de aanmelder tot aan de grens van het pleinterras bedraagt meer dan 30 meter.
- e) De aanmelder verzoekt om op het indelingsplan te worden geplaatst met een gewenste terrasruimte van minder dan 20 m². Deze voorwaarde geldt niet voor de indelingsplannen van de verschillende pleinterrassen aan het Cörversplein.
- f) Het verzoek is, nadat de aanmelder op grond van lid 4 in de gelegenheid is gesteld het formulier aan te vullen, incompleet en kan derhalve niet worden beoordeeld.

Toetsing aanvraag

Uw verzoek tot plaatsing voldoet blijkens de uitgevoerde toetsing niet aan de criteria zoals opgenomen in de verordening (en hiervoor uiteengezet).

De loodlijn van de gevel van uw horecalokaliteit, komt **niet** uit op het pleinterras. Een loodlijn is een lijn die een rechte hoek maakt met de raaklijn van de figuur waarop zij wordt neergelaten, in dit geval het pleinterras.

In de bijlage bij dit besluit ziet u de plattegrond van het <...naam plein> waaruit blijkt dat de loodlijn niet uitkomt op het te verdelen pleinterras.

Voor wat betreft de grondslag verwijzen wij onder meer naar het bepaalde in artikel 11 lid 5 onder c van de Terrasverordening.

Vervolg

Omdat uw aanvraag niet voldoet aan de daaraan volgens de geldende Terrasverordening te stellen eisen, zal uw aanvraag niet verder in behandeling worden genomen.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met Hanneke van den Bergh (hanneke.van.den.bergh@maastricht.nl / 06-5497959).

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,

De Burgemeester,

Bezwaarclausule

Op grond van het bepaalde in de artikelen 8:1 juncto artikel 7:1 juncto artikel 6:4 van de Awb kan, door degenen wiens belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken, binnen een termijn van zes weken, ingaande op de dag na de dag waarop dit besluit is bekendgemaakt c.q. is verzonden of uitgereikt, bij ons college een bezwaarschrift worden ingediend.

U kunt het bezwaarschrift digitaal of schriftelijk indienen.

Als u het bezwaarschrift digitaal wilt indienen, kunt u dit doen via www.gemeentemaastricht.nl/bezwaar.

U vindt hier een formulier waarmee u bezwaar kunt maken.

U kunt het bezwaarschrift ook per post indienen.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten:

- . de naam en het adres van de indiener;
- . de dagtekening;
- . een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- . de gronden van het bezwaar.

Wij verzoeken u in het bezwaarschrift ook uw telefoonnummer en (zo mogelijk) uw e-mailadres te vermelden.

Het bezwaarschrift moet worden gericht aan het college van Burgemeester en wethouders van Maastricht, Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht.

Het indienen van bezwaar heeft geen schorsende werking.